**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОНХОЛОЙСКОЕ» (СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 44**

**« 23 » декабря 2015 год**

**с. Хонхолой**

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**муниципального образования сельское поселение «Хонхолойское»**

**от 15.09.2015г. №26 «Об утверждении Административного регламента**

**предоставления Администрацией муниципального образования сельское поселение «Хонхолойское»****муниципальной услуги «Заключение соглашений о**

**перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся**

**в частной собственности, и земельных участков, находящихся**

**в муниципальной собственности»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования сельское поселение «Хонхолойское» от 15.09.2015г. №26 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования сельское поселение «Хонхолойское»муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«Заявителями для получения муниципальной услуги являются физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель)».

1.2. В пункте 1.3.1. после слов «Официальный сайт в сети Интернет» дополнить словами «http//мухоршибирский-район.рф».

1.3. В пункте 1.3.7. после слов «на официальном сайте Администрации в сети Интернет» дополнить словами «http//мухоршибирский-район.рф».

1.4. Абзац 6 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«- постановлением Администрации муниципального образования сельское поселение «Хонхолойское» от 15.09.2015г. №21 «Об утверждении Правил определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Администрации муниципального образования сельское поселение «Хонхолойское».

1.5. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.6. Пункт 3.2.1. изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с документами, указанными в [пункте](#Par103) 2.6.2. настоящего Административного регламента:

- лично в Администрацию;

- через филиал ГБУ "МФЦ РБ" по Мухоршибирскому району;

- в электронной форме через Единый портал www.gosuslugi.ru.

При личном обращении заявителя в Администрацию специалист, ответственный за регистрацию документов:

- проверяет соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и прилагаемых документах, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента;

- выдает заявителю копию заявления с указанием даты принятия и ФИО специалиста.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через филиал ГБУ "МФЦ РБ" по Мухоршибирскому району специалист, ответственный за регистрацию документов:

- проводит сверку реестра документов с представленными филиалом ГБУ "МФЦ РБ" по Мухоршибирскому району документами по каждому заявителю;

- сверяет количество заявлений с документами, с количеством заявителей, указанных в акте приема-передачи, подписывает акт приема-передачи.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал специалист, ответственный за регистрацию документов:

- распечатывает документы на бумажном носителе;

- направляет заявителю уведомление в получении документов в форме электронного документа через Единый портал».

1.7. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Критерии для возврата заявления.

В случае если заявление не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, либо отсутствует полный пакет документов, предусмотренный пунктами 2.6.2., 2.6.3. настоящего Административного регламента, либо заявление подано в иной орган Исполнитель обеспечивает подготовку, подписание Главой и направление в адрес заявителя письма о возврате заявления с указанием причин отказа и информированием о возможности повторного предоставления заявления после устранения выявленных недостатков. К письму прикладываются заявление и документы, поступившие от заявителя. Письма о возврате заявления направляются заявителю в течении 10 календарных дней с даты поступления в Администрацию».

2. Разместить настоящее постановление в сети Интернет.

**Глава МО СП «Хонхолойское» М.А. Коденёв**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация**  **муниципального образования**  **«Хонхолойское» Мухоршибирского района**  **Республики Бурятия**  **671351, с. Хонхолой,**  **ул.Советская, 52**  **тел. факс 8 (30143) 29-3-56**  **«\_\_28\_\_» декабря 2015г.**  **№ 93** | **Заместителю председателя Государственно-правового комитета Администрация**  **Главы Республики Бурятия и**  **Правительства**  **Республики Бурятия**  **А.Д. Доржиеву** |

На Ваше экспертное заключение №0525-1091 от 17 ноября 2015 года сообщаем, что постановлением Администрации муниципального образования сельское поселение «Хонхолойское» от 23.12.2015 г № 44 внесены изменения в постановление Администрации муниципального образования сельское поселение «Хонхолойское» от 15.09.2015г. №26 «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

Копия постановления от 23.12.2015 г. № 44 прилагается

Глава МО СП «Хонхолойское Коденев М. А.